Приложение № 2

к постановлению администрации

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**П О Р Я Д О К**

**проведения инвентаризации земель на территории**

**ЗАТО Шиханы**

**1. Основные положения**

1.1. Инвентаризация земель на территории  ЗАТО Шиханы не является формой земельного контроля и представляет собой процесс, связанный с определением количества, площади и местоположения всех земельных участков, используемых гражданами и юридическими лицами для собственных целей.

1.2. Целью инвентаризации является выявление земельных участков:

- используемых без правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов;

- ранее предоставленных в установленном порядке, но не имеющих точно установленных границ;

- виды разрешенного использования которых подлежат определению (уточнению);

- права на которые не оформлены в установленном порядке;

- используемых с иными нарушениями земельного законодательства.

1.3. Задачами инвентаризации земель являются:

- приведение существующих земельных отношений на ЗАТО Шиханы в соответствие с земельным законодательством;

- выявление всех землепользователей (землевладельцев) с установлением фактически сложившихся границ занимаемых участков, фактическим их использованием и при необходимости принятие по ним соответствующего решения;

- выявление неиспользуемых и нерационально используемых земель и принятие по ним соответствующего решения;

1.4. Инвентаризация земель на ЗАТО Шиханы (далее - инвентаризация) осуществляется путем:

**-** участия органов управления и структурных подразделений администрации ЗАТО Шиханы, муниципальных учреждений, межведомственных комиссий и рабочих групп;

- взаимодействия с государственными органами, уполномоченными в сфере технической инвентаризации объектов недвижимости, регистрации прав на недвижимое имущество, земельных и налоговых отношений;

- привлечения землеустроительных организаций, управляющих компаний, представителей ТОС и общественности.

**2. Порядок проведения инвентаризации. Рабочие группы**

**и Межведомственная комиссия по инвентаризации земель на территории ЗАТО Шиханы**

2.1. Инвентаризацию осуществляет рабочая группа из сотрудников администрации ЗАТО Шиханы и должностных лиц, включённых распоряжением администрации ЗАТО Шиханы в рабочую группу, в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка.

2.2. В состав рабочей группы могут включаться представители других муниципальных учреждений и предприятий, органов государственной власти и управления организаций, предприятий и учреждений иных форм собственности по согласованию с их руководителями, а также органов внутренних дел.

2.3. В случае необходимости к деятельности рабочей группы привлекаются землеустроительные организации.

2.4. Координацию деятельности рабочей группы осуществляет заместитель председателя Межведомственной комиссии по инвентаризации земель на территории ЗАТО Шиханы (далее – Комиссия) и секретарь Комиссии.

Инвентаризация осуществляется путем обследования рабочей группы земельных участков физических и юридических лиц, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность, со сбором материалов инвентаризации, т.е. правоустанавливающей и правоудостоверяющей документации на земельные участки и расположенные на них объекты недвижимости, сведений о платежах за использование земельных участков и иной документации, позволяющей определить площадь, границы, виды разрешенного использования и другие параметры, используемых земельных участков. По результатам обследования составляются перечни земельных участков с указанием фактического землепользования, сведений о постановке земельных участков на государственный кадастровый учет, осуществлении арендных платежей, выявленных нарушениях земельного законодательства.

2.5. Материалы инвентаризации предоставляются рабочей группой для последующего рассмотрения Комиссией.

2.6. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления главы администрации ЗАТО Шиханы.

2.7. Деятельность Комиссии организует заместитель председателя Комиссии, который определяет дату, место и порядок ее заседаний, основной повесткой которых является рассмотрение материалов инвентаризации, определение (уточнение) вида разрешенного использования того или иного земельного участка (земельных участков), а также перечень иных вопросов, связанных с инвентаризацией земель.

2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.9. Подготовку заседания Комиссии осуществляет ее секретарь.

2.10. О заседании Комиссии ее члены извещаются по телефону.

2.11. Заседание Комиссии правомочно, когда на нем присутствует более половины членов Комиссии.

2.12. На заседание Комиссии приглашается лицо, использующее рассматриваемый земельный участок.

2.13. Извещение о заседании Комиссии носит заблаговременный характер и осуществляется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до его проведения.

2.14. К заседанию Комиссии ее члены в пределах своей служебной деятельности должны подготовить и иметь при себе документы, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

2.15. В ходе заседания Комиссии ее членами рассматриваются материалы инвентаризации, материалы землеустройства, правовая и градостроительная документация, а также иные документы правообладателя (правообладателей) и лиц, использующих земельные участки.

2.16. В случае необходимости членами Комиссии может быть принято решение о проведении выездного заседания для обследования земельных массивов с целью выявления ранее не учтенных, но используемых гражданами и юридическими лицами земельных участков, и определения их вида разрешенного использования в соответствие с основными видами деятельности землепользователей и функциональной принадлежностью расположенных на обследуемых участках объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений и т.д.).

2.17. По итогам заседания Комиссии выносится решение:

- об определении (уточнении) вида разрешенного использования (в случае необходимости);

- иные решения, связанные с организацией и проведением инвентаризации земель.

2.18. Решение Комиссии принимается большинством голосов путем открытого голосования.

2.19. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь, утверждается председателем и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

2.20. По результатам рассмотрения Комиссией материалов инвентаризации земель в течение 10 рабочих дней с момента получения материалов инвентаризации и решения Комиссии об их согласовании, готовится проект постановления об определении (уточнении) вида разрешенного использования земельного участка и направляет его на рассмотрение главе администрации ЗАТО Шиханы.

2.21. В случае если определение (уточнение) вида разрешенного использования земельного участка осуществляется в процессе оформления акта выбора земельного участка для размещения или строительства того или иного объекта, то определенный (уточненный) Комиссией вид разрешенного использования отражается в проекте постановления главы администрации ЗАТО Шиханы.

2.22. Материалы проверок, выездов рабочих групп, протокол заседания Комиссии и постановления главы администрации ЗАТО Шиханы об утверждении материалов инвентаризации земель и (или) определении (уточнении) вида разрешенного использования земельного участка по ранее отведенным земельным участкам (в случае рассмотрения данного вопроса) не позднее 10 рабочих дней с момента их утверждения направляются:

- в Вольский отдел Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области для привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении земельного законодательства, формирования и ведения государственного кадастра недвижимости.